

# โครงสร้างการบริหารองค์กร โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

## ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

### รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

### รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

### รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

### รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

- ๑.งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศกลุ่มงาน
  - แผนงานกลุ่มงาน
- ๒.งานพัฒนาวิชาการและหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.งานการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
- ๔.งานทะเบียน วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- ๕.งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๗.งานห้องสมุด
- ๘.งานนิเทศการศึกษา
- ๙.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาองค์กร
- ๑๐.งานแนะแนวการศึกษา
- ๑๑.งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๒.งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานงานวิชาการด้านบุคคล ครอบครัวยุวมชนองค์กรและหน่วยงานภายนอก
- ๑๓.งานรับนักเรียน
- ๑๔.งานโสตทัศนศึกษา
- ๑๕.งานวิเทศสัมพันธ์
๑๖. งานโครงการพิเศษ
  - โครงการห้องเรียนพิเศษ (EP,IP,GIF,จีน)
  - ศูนย์ HCEC
  - ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
  - สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
  - สะเต็มศึกษา (STEM)

- ๑.งานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศกลุ่มงาน
  - แผนงานกลุ่มงาน
- ๒.งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และออกจากราชการ
- ๓.งานประเมินปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๔.งานพัฒนาบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๕.งานวินัยและการรักษาวินัย
- ๖.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๗.งานส่งเสริมยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจ
- ๘.งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ
- ๙.งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียน
- ๑๐.งานสวัสดิการโรงเรียน
- ๑๑.งานบริหารงานบุคคล
๑๒. งานดำเนินงานธุรการ

- ๑.งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศกลุ่มงาน
  - แผนงานกลุ่มงาน
- ๒.งานบริหารการเงินและบัญชี
- ๓.งานบริหารพัสดุ สินทรัพย์ และเอกสารการพิมพ์
- ๔.งานนโยบายและแผนงาน
- ๕.งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานตามโครงการ
- ๖.งานระบบควบคุมภายใน
- ๗.งานธนาคารโรงเรียน
- ๘.งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๙.งานกิจกรรมสวัสดิการร้านค้า
- ๑๐.งานศูนย์ ICT
- ๑๑.งานสารสนเทศโรงเรียน

- ๑.งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศกลุ่มงาน
  - แผนงานกลุ่มงาน
- ๒.งานสัมพันธ์ชุมชน
- ๓.งานอาคารสถานที่ และบรรยากาศสิ่งแวดล้อม
- ๔.งานอนามัยโรงเรียน
- ๕.งานโภชนาการ
- ๖.งานพาหะและบริการสาธารณะ
- ๗.งานธนาคารขยะโรงเรียน
- ๘.งานประสานงาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๙. งานโรงเรียนสีเขียว
๑๐. งานลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราวขั้นพื้นฐาน
- ๑๑.งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. งานเวรรักษาการและความปลอดภัย
๑๓. งานปฎิคมและบริการ

- ๑.งานสำนักงานกิจการนักเรียน
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศ
  - แผนงาน
- ๒.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.งานส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัย
- ๔.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- ๕.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์ และอบายมุข
- ๖.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๗.งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๘.งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- ๙.งานส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑๐.งานส่งเสริมวัฒนธรรมและกีฬา
- ๑๑.งานสมาคมผู้ปกครองและครู
๑๒. งานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยนักเรียน
๑๓. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ (สารวัตรนักเรียน)

### หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

- ๑.งานสำนักงานผู้อำนวยการ
  - เลขานุการ
  - อธิการ
  - ต้อนรับ
  - สารสนเทศกลุ่มงาน
  - แผนงานกลุ่มงาน
- ๒.งานประสานงานราชการผู้อำนวยการ
- ๓.งานประชาสัมพันธ์
  - งานวารสารสารกิตติมพันธ์
  - งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
  - ศูนย์ข่าวและสารสนเทศโรงเรียน